

# UNE MONNAIE, LOCALE POUR LA VALLÉE DE CHEVREUSE

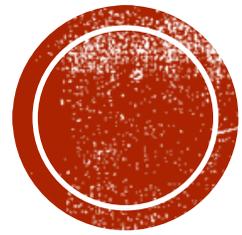
04 Mai 2016 – Réunion Plénière



## 1. OU EN EST LE COMITÉ D'ANIMATION

- Fonctionnement du comité d'animation
- Le Plan de développement
- Nos valeurs et objectifs

## 2. MISE EN ROUTE DES ATELIERS



# 1- OU EN EST LE COMITÉ D'ANIMATION

# OU EN EST LE COMITÉ D'ANIMATION (1)

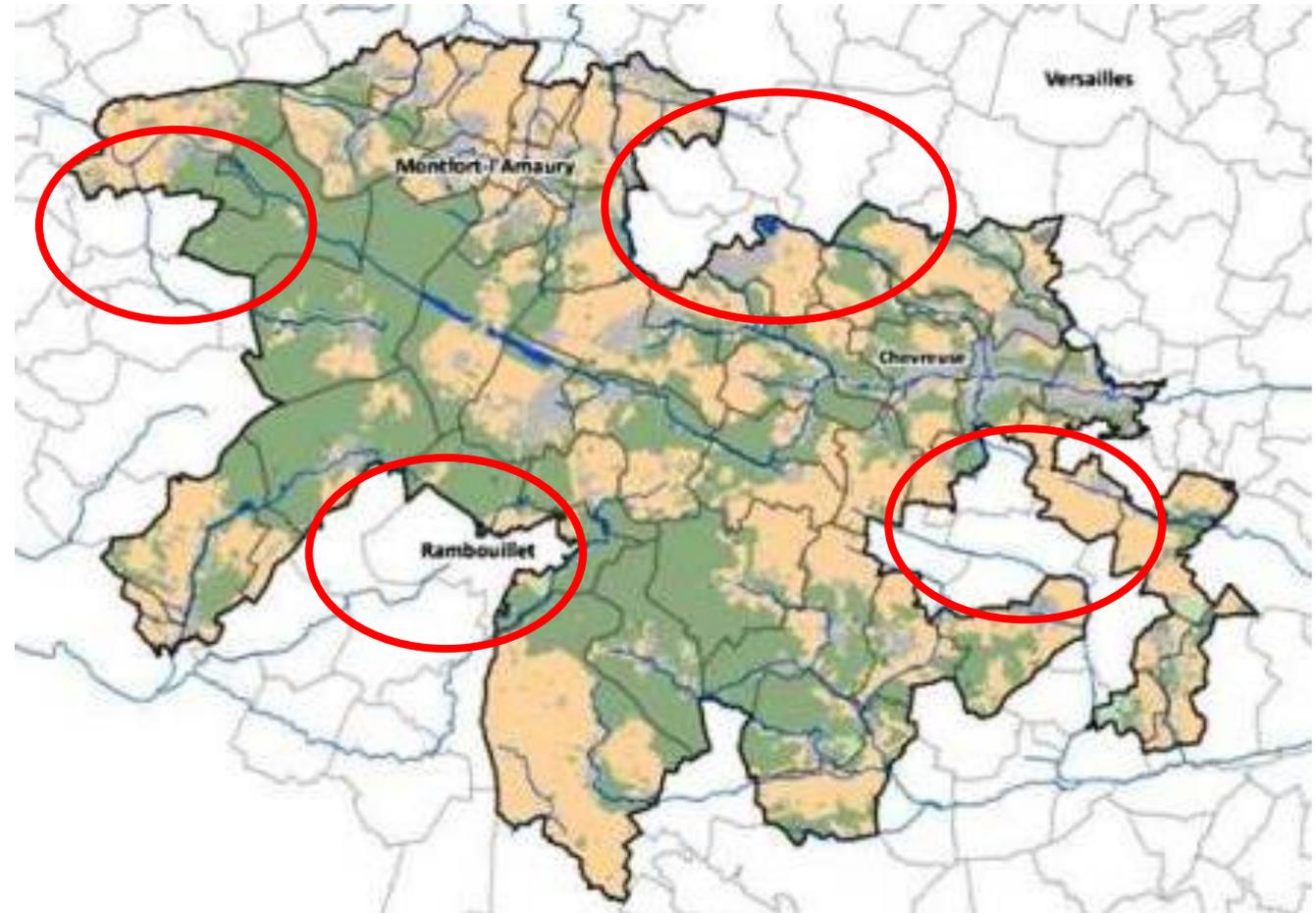
- **Le comité d'animation s'est réuni 6 fois depuis le 18 février 2016**
  - 20 personnes constituent ce comité
  - Entre 15 et 18 personnes lors de chaque séance de travail
  - Règles de fonctionnement établies
    - Fonctions
    - Méthode de travail

Le groupe de travail est en place. Nous préparons les prochaines étapes du développement du projet

# OU EN EST LE COMITÉ D'ANIMATION (2)

## PÉRIMÈTRE DE LA MLC

- Le périmètre = le Parc + bassins de vie limitrophes
- Pas de limite stricte dans la phase de développement du projet



# OU EN EST LE COMITÉ D'ANIMATION (3)

## PLACE DU PNR



- Les valeurs d'une monnaie locale correspondent à celles du PNR
- Volonté d'accompagner le développement de ce projet
- Constitution d'un groupe indépendant motivé par le développement de la monnaie locale

Le PNR est à l'origine du projet. Il apporte son soutien logistique, moral et financier à un projet citoyen indépendant

# AGENDA

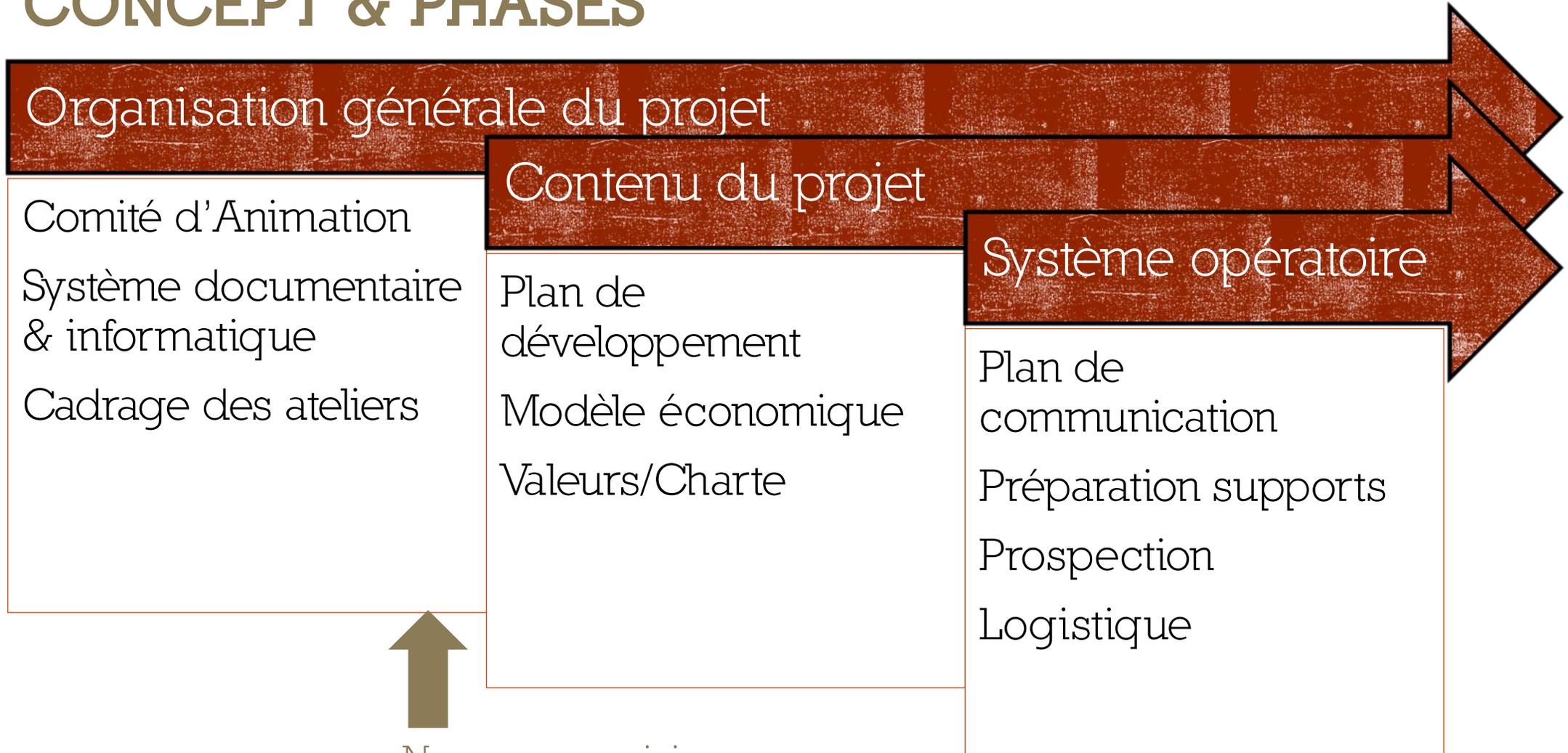
## 1. OU EN EST LE COMITÉ D'ANIMATION

- Fonctionnement du comité d'animation
- **Le Plan de développement**
- Nos valeurs et objectifs

## 2. MISE EN ROUTE DES ATELIERS

# PLAN DE DÉVELOPPEMENT(1)

## CONCEPT & PHASES



# PLAN DE DÉVELOPPEMENT(2)

## ORGANISATION GÉNÉRALE DU PROJET

### **Ensemble des responsabilités qui incombent au Comité d'Animation**

- Assurer avancement global du projet par des réunions régulières
- Développement d'un Système documentaire & informatique (modèles, stockage, outils, etc...)
- Cadrage des ateliers: Définition des tâches et besoins, coordination,...

### **Prochaines étapes à assurer en parallèle du développement**

- Entité juridique (définition, création, statuts)
- Budget (dépenses, ressources...)

Tâche continue orchestrée par le Comité d'Animation

# PLAN DE DÉVELOPPEMENT(3)

## CONTENU DU PROJET

### **Responsabilités partagées entre le CA et les ateliers**

- Ateliers avec une thématique précise pour avancer sur un sujet
- Les Premiers ateliers démarrent dès aujourd'hui!
- Contenus et priorités détaillées dans la deuxième partie de la réunion
- Accord sur les valeurs et la charte d'adhésion à la MLC

### **Le CA continue de travailler sur des thématiques propres**

- Finalités, orientations et objectifs de la MLC
- Guide d'utilisation de la MLC

A débattre dans la deuxième partie de la réunion plénière

# PLAN DE DÉVELOPPEMENT(4)

## SYSTÈME OPÉRATOIRE

### **Préparation à la mise en service de la MLC**

- Aspects logistiques et communication primordiaux
- Quelques aspects peuvent être traités dès à présent
- Travail parallèle aux autres tâches définies

**Création du réseau: Partenaires financiers, points de changes, professionnels...**

**Outils de suivi de la monnaie**

Développement continu du projet

# PLAN DE DÉVELOPPEMENT (5)

## CONCLUSION

- 1. Organisation générale du projet en cours**
- 2. Les Ateliers comme point d'appui sur des thématiques précises**
  - Travail élargi à l'ensemble des intéressés
  - Communication entre les travaux des ateliers et le CA
- 3. S'accorder sur le contenu du projet**
- 4. Travailler sur le système de fonctionnement de la monnaie**
- 5. 2 autres réunions plénières prévues en 2016 pour faire état de l'avancement du projet**
  - Validation du descriptif et de la charte par la prochaine réunion plénière

## 1. OU EN EST LE COMITÉ D'ANIMATION

- Fonctionnement du comité d'animation
- Le Plan de développement
- **Nos valeurs et objectifs**

## 2. MISE EN ROUTE DES ATELIERS

# VALEURS ET OBJECTIFS

Les objectifs possibles de la MLC ont été définis par les réunions plénières précédentes et sont la base du travail sur la charte provisoire

- **A - Soutenir et stimuler l'économie locale (filères)**
  - Soutien à l'agriculture locale et au commerce de proximité
  - Soutien de l'emploi local
  - Favoriser l'expérimentation économique et sociale
- **B- Limiter l'empreinte carbone de la consommation**
  - Développement des circuits et filières courtes
- **C- Renforcement des liens sociaux et de l'identité du territoire**
  - une relation habitant/professionnel plus conviviale (revitalisation des centres bourgs)
  - un sentiment d'appartenance à un Collectif et à un territoire qui se renforce (lien ville campagne/ruralité)

## Les motivations de l'association

L'association ...X... réunit des particuliers, des associations, des entreprises et des collectivités locales du bassin de vie de la Vallée de Chevreuse. Son but est de mettre en circulation une monnaie locale complémentaire (nom de la monnaie). Grâce à cet outil expérimental et innovant, l'ambition c'est de **favoriser les productions et les échanges** :

- de biens et services réels
- respectueux de l'humain et du bien commun
- respectueux des ressources naturelles et des patrimoines culturels.

## Les objectifs de cette monnaie locale pour notre territoire

- Stimuler et soutenir l'économie locale et les circuits courts
- Préserver le caractère rural des paysages et la vie des centres-bourg
- Promouvoir l'esprit de coopération, d'entraide et d'équité entre professionnels, mais aussi entre particuliers et professionnels ou particuliers entre eux.
- Être un outil collectif et démocratique qui redonne à la monnaie sa fonction première : être un moyen pour faciliter les échanges qui sont la vraie richesse.

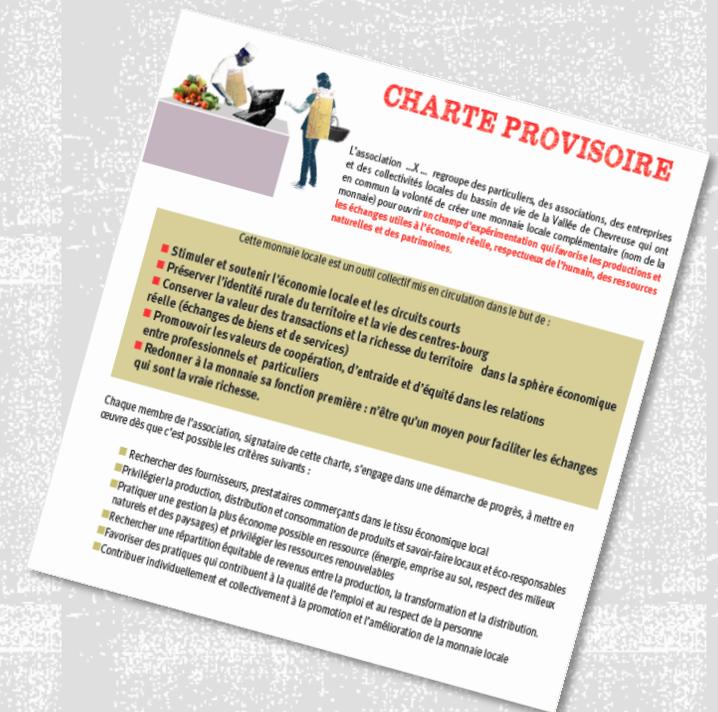
## Les engagements des signataires

En signant cette charte, chaque membre de l'association et utilisateur de la monnaie, s'engage dans une démarche de progrès, à mettre en œuvre dans la mesure du possible les actions suivantes :

- Rechercher des fournisseurs, prestataires ou commerçants dans le tissu économique local
- Utiliser le plus souvent possible la monnaie locale pour régler ses dépenses
- Inciter en tant que salarié ou employeur au versement d'une partie de la rémunération en monnaie locale
- Privilégier la production, distribution et consommation de produits et savoir-faire locaux, de saison, nécessitant peu de transport et donc à faible empreinte carbone.
- Donner la préférence aux activités économes en ressources ou utilisant les énergies renouvelables
- Favoriser les pratiques qui contribuent à l'emploi local et à la qualité des conditions de travail
- Bannir les pratiques économiques non responsables (entreprises générant de fortes nuisances environnementales, activités économiques destructrices d'emplois, de lien social ou de ressources)
- Contribuer à la promotion, l'amélioration et la pédagogie autour de la monnaie locale

# CHARTE PROVISOIRE

issue d'un travail de développement basé sur les valeurs définies en groupe





# 2- MISE EN ROUTE DES ATELIERS

# MISE EN ROUTE DES ATELIERS THÉMATIQUES



# Quelle répartition des rôles entre comité et ateliers ?

# Comité animation

coordonne

- (2 membres du CA par atelier)
- Propose sujets/questions
- Fournit des modèles
- Met en cohérence les propositions de chaque atelier

- Traite les sujets/questions ou en propose d'autres
- Adresse leurs propositions au CA selon les modèles

Atelier 1

Atelier 2

Atelier 3

Choix sur les grandes options prises en plénière

# Champs d'action des ateliers ?

**Modèle économique**

**Prospection/  
Logistique**

**Partenaires  
financiers**

**Dimension sociale**

**Communication**

**Modèle économique**

**Prospection/  
Logistique**

**Partenaires  
financiers**

**Dimension sociale**

**Communication**

**Evaluer dépenses et recettes**

**Taux** (entrée, sortie, fonte...?) change

**Critères** pour accepter des professionnels ?  
(conséquences sur potentiel)

**Billets** et/ou version électronique

**Change** modalités (bureaux /commerces ?)

**Moyens humains** nécessaires (transit billet, suivi...)

## Modèle économique

### Prospection/ Logistique

### Partenaires financiers

### Dimension sociale

### Communication

#### Développement et fonctionnement courant

**Prospection** identifier les filières locales, cartographier les pro et démarchages engagés ou à venir

**Modalités d'adhésion** (pro, particuliers, formulaires)

**Outils de suivi** (caisse, compta)

Modèle économique

Prospection/  
Logistique

Partenaires  
financiers

Dimension sociale

Communication

Veiller au respect des valeurs pour

**Choix de la banque** comparer offres et les engagements

**Affectation du fonds de garantie** critères prioritaires pour des projets. Ex : énergie. Suivi auprès de la banque

**Collectivités** acceptation pour des paiements en régie

**Modèle économique**

**Prospection/  
Logistique**

**Partenaires  
financiers**

**Dimension sociale**

**Communication**

**Possibilités juridiques et techniques pour**

**Versement de MLC en contrepartie de services**

**Versement par les collectivités de prestations en MLC**

Modèle économique

Prospection/  
Logistique

Partenaires  
financiers

Dimension sociale

Communication

**Sensibilisation et promotion**

**Accueil** des nouveaux / sectorisation

**Nom** de la monnaie concours

**Outils** plan de com, autocollants, site web, medias

**Animations** stands sur lieux de vie, événements

**Education** conférences, projections, débats autour de la monnaie. Sensibilisation des plus jeunes

# Organisation des ateliers

# Atelier ...

## Désignés avant la réunion :

**Collecteur(trice)** : sur les sujets à traiter, se documentent sur les différentes options

**Animateur(trice)** : prépare le déroulement de la réunion, les séquences de travail, le timing et la forme pour traiter efficacement les sujets, les « livrables » auxquels le groupe doit arriver.

## Pendant la réunion :

**Collecteur(trice)** : exposent au groupe les options possibles et leurs conséquences

**Animateur(trice)** : distribue la parole, veille au respect du timing et au traitement de l'ordre du jour, fait les synthèses et reformule pour valider les décisions du groupe

**secrétaire** : relève les décisions, les points à trancher/à approfondir (puis envoi au groupe pour approbation et au comité d'animation)

# Les ateliers qui doivent démarrer tout de suite

**Modèle économique**

**Prospection/  
Logistique**

**Communication**

Les ateliers qui viendront après

**Partenaires  
financiers**

**Dimension sociale**

# Consignes pour le travail en atelier

- 1. Sur la feuille A4 à votre disposition, notez :
  - - vos prénoms- noms, tél, mail, ville ;
  - - domaines de compétences ;
  - - vos centres d'intérêts quant à votre atelier, sujet ; vos attentes.
- 2. Faites un tour de table de présentation (lecture de la feuille)
- 3. Sur une feuille bristol, notez 3 thèmes vous souhaiteriez aborder en priorité ? Partager les réponses, et définissez votre prochain thème de réunion.
- 4. Déterminez une fréquence de réunion
- 5. Fixer vos 2 prochains rendez-vous, dates et lieux.



**MERCI !**