

# Aides du Parc

## Formulaire de Demande d'aide financière

### Document à compléter et retourner à :

Parc naturel régional de la Haute Vallée de Chevreuse  
Maison du Parc - Château de la Madeleine  
Chemin Jean Racine - 78472 Chevreuse cedex

### DEMANDE D'AIDE

#### Nom et coordonnées de la structure :

Nom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. : ..... E-mail : .....

Pour toute demande d'aide, tant technique que financière, veuillez nous adresser ce formulaire\* complété et signé, accompagné des pièces complémentaires (Voir Règles générales de fonctionnement du Guide des Aides).

\* sauf pour les aides aux projets pédagogiques ou culturels (formulaires spécifiques disponibles en téléchargement sur le site du Parc).

#### Vous êtes :

- Une commune  
 Un EPCI (établissement public de coopération intercommunale)  
 Une entreprise (commerciale, artisanale, de service, agricole...)

Précisez : .....

- Une personne privée (propriétaire privé, association, etc...)

Précisez : .....

#### Votre projet (objectifs, résultats escomptés, description du travail à réaliser) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### Souhaitez-vous solliciter le Parc pour une aide (cocher la mention exacte) :

- Technique  Financière  Technique et financière

Veuillez indiquer le nom et la référence de l'aide du Parc que vous souhaitez solliciter : .....

.....

Pour une aide financière, veuillez indiquer si les montants sont :

- Hors taxes  Toutes taxes comprises

Le montant de la dépense : .....

Le taux de participation du Parc : .....

Le montant de l'aide du Parc : .....

Pour ce projet, avez-vous sollicité d'autres financements publics :

- Oui  Non Si oui, lesquels (organisme, montant) : .....

.....

#### Pièces constitutives de votre dossier (à joindre impérativement)

- le présent formulaire de demande d'aide, complété et signé,
- le plan de financement de votre projet (le cas échéant),
- un rapport de présentation détaillé du projet (le cas échéant),
- les justificatifs mentionnés dans le tableau financier de l'aide que vous sollicitez (colonne "conditions particulières").

#### Pour des travaux :

- un descriptif détaillé de l'opération : études diverses, maîtrise d'œuvre, travaux, moyens à mettre en œuvre, etc.
- un plan de situation du site et des photos le cas échéant,
- des plans de l'ouvrage à réaliser ou à restaurer, avec des photos de l'existant,
- une estimation HT détaillée comprenant le cas échéant la maîtrise d'œuvre (laquelle est financée en règle générale à hauteur de 15%),
- la date envisagée pour la réalisation de l'opération.

Pour des travaux, le maître d'œuvre s'engage à afficher le panneau indiquant le financement PNR (voir chapitre "Règles générales de fonctionnement du Guide des aides").

#### Pour les communes et intercommunalités :

La délibération du Conseil municipal ou communautaire sollicitant la subvention, s'engageant à réaliser l'opération sous maîtrise d'ouvrage communale ou intercommunale et à recourir à l'assistance technique du Parc (mise au point du projet / suivi de l'étude et / ou de la réalisation).

Fait à :

Le :

Le représentant de la structure :  
(cachet, signature, nom et qualité)

Pour tous renseignements  
vous pouvez contacter l'équipe technique du Parc.

Les coordonnées des techniciens référents  
sont indiquées dans chaque fiche d'aide.

#### CADRE RESERVE AU PNR

Dossier reçu le : .....

le dossier est-il complet :  oui  non

Chevreuse, le : .....

Le Gestionnaire :

Date d'examen par la Commission d'attribution : .....

Date de la validation par le Comité / Bureau syndical : .....

Date de notification de la décision au demandeur : .....