

## Pré Charte d'engagements du ...../..../...../

| Nom de la manifestation   |
|---|
| Lieu:   |
| Date  |
| Type d'événement :  |
| Nom du contact :  |
| Téléphone :   |
| Mail:   |
| Résumez en quelques lignes les raisons pour lesquelles vous sollicitez un soutien du Parc<br>pour l'organisation de votre manifestation et plus précisément ce qui vous motive à<br>bénéficier de l'affichage du logo du Parc sur vos supports de communication : |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |

Si vous avez déjà effectué une demande de soutien auprès du Parc naturel les années précédentes merci de préciser les nouveaux engagements que vous comptez mettre en pratique cette année :



| ••••••        |  |
|---------------|--|
| ••••••        |  |
|               |  |
|               |  |
| L'asso        | ciations'engage à :  |
| <u>Préser</u> | ver les ressources du territoire (s')  |
| _             | Respecter les parcours les moins sensibles selon les recommandations des différentes                       |
|               | instances : Sous-préfecture, ONF, PNR  |
| -             | Eviter la détérioration des espaces naturels :   |
|               | Ex : ne pas laisser de déchets dans la nature, utiliser les chemins aménagés pour le                       |
|               | passage des courses à pied, VTT, chevaux etc   |
|               | Utiliser un halisage éphémère et discret, non nelluant neur l'environnement                                |
| -             | Utiliser un balisage éphémère et discret, non polluant pour l'environnement.  - Précisez :                 |
|               |  |
|               |  |
|               |  |
|               |  |
| _             | L'affichage promotionnel de l'évènement (panneaux sur les bords de route) doit faire                       |
|               | l'objet d'une demande d'autorisation auprès de la DDT.   |
|               | En cas d'autorisation, l'affichage et la signalétique propre à l'évènement doit être                       |
|               | retiré <u>au plus tard</u> <u>le lendemain de la manifestation.</u>  |
|               |  |
| -             | Il est indispensable de restituer intacts les espaces publics où se déroulent la                           |
|               | manifestation : ramasser tous les déchets, et retirer <b>tout le matériel</b> lié à l'évènement <i>etc</i> |
|               | r evenement etc  |
| ☐ Je          | m'engage à appliquer les engagements énoncés ci-dessus, considérés comme                                   |
|               | ensables dans le cadre d'une manifestation sportive éco-responsable.                                       |
| •             |  |
|               |  |
|               |  |
| Les au        | tres actions éco-responsables sur lesquelles l'associations'engage :                                       |
|               |  |
| Les en        | gagements énoncés ci-dessous ne s'appliquent pas obligatoirement à tous les types                          |

de manifestations, il revient à l'organisateur d'évaluer ce qui est pertinent et réalisable dans le cadre de son évènement.

## **TRANSPORTS**

## Je m'engage à :

|       | rci de cochez les cases correspondantes aux engagements que vous mettrez en place sur<br>re manifestation et de préciser pour chacun comment vous comptez les réaliser.         |
|-------|---|
|       | Réfléchir en amont à l'implantation de la manifestation afin qu'elle soit facilement accessible en transport en commun. Proximité d'une gare ou d'arrêts de bus de ligne.       |
|       | - A quel endroit aura lieu la manifestation ? :   |
| ••••• |   |
|       | Encourager l'utilisation des transports en commun ou du covoiturage sur les supports de communication en indiquant les modes de transports alternatifs existants.               |
|       | - Précisez les supports :   |
|       |   |
|       | Engager un partenariat avec une compagnie de transport locale afin de mettre en place des navettes gratuites pour les participants vers et depuis le lieu de la manifestation.  |
|       | - Précisez :  |
|       |   |
|       | Si la manifestation est payante, encourager l'utilisation des transports en commun en proposant un tarif réduit aux personnes justifiant d'un ticket de transport.  - Précisez: |
|       |   |
|       | Proposer des réductions tarifaires pour les familles, les demandeurs d'emploi, les  |
|       | enfants, les étudiants Précisez :   |
|       |   |
| 5     |   |

|      | Prévoir des parkings à vélo sécurisés sur le site.<br>- Précisez :  |
|------|---|
|      |   |
|      | Prévoir un accès et un accueil particulier pour les personnes à mobilité réduite.<br>- Précisez :   |
|      |   |
|      | Réserver des toilettes adaptées pour les personnes handicapées<br>- Précisez :  |
|      |   |
|      | Installer une plate-forme surélevée près de la scène et des rampes d'accès<br>- Précisez :  |
|      |   |
|      |   |
|      | COMMUNICATION   |
| lo r |   |
|      |   |
|      | n'engage à :  Définir les moyens de communication pertinents par rapport au public visé et utili les réseaux sociaux comme facebook, twitter etc  Précisez :  |
| u    | Définir les moyens de communication pertinents par rapport au public visé et utili les réseaux sociaux comme facebook, twitter etc  |
|      | Définir les moyens de communication pertinents par rapport au public visé et utili les réseaux sociaux comme facebook, twitter etc  |
|      | Définir les moyens de communication pertinents par rapport au public visé et util les réseaux sociaux comme facebook, twitter etc  Précisez:  Limiter l'impression de supports papiers: flyers, brochures, affiches et préférer la communication par Internet ou l'envoi de courriers électroniques.                      |
|      | Définir les moyens de communication pertinents par rapport au public visé et utili les réseaux sociaux comme facebook, twitter etc  - Précisez :  - Limiter l'impression de supports papiers : flyers, brochures, affiches et préférer la communication par Internet ou l'envoi de courriers électroniques.  - Précisez : |
|      | Définir les moyens de communication pertinents par rapport au public visé et utili les réseaux sociaux comme facebook, twitter etc  Précisez:  Limiter l'impression de supports papiers: flyers, brochures, affiches et préférer la communication par Internet ou l'envoi de courriers électroniques.                     |
|      | Définir les moyens de communication pertinents par rapport au public visé et utili les réseaux sociaux comme facebook, twitter etc  - Précisez :  - Limiter l'impression de supports papiers : flyers, brochures, affiches et préférer la communication par Internet ou l'envoi de courriers électroniques.  - Précisez : |
|      | Définir les moyens de communication pertinents par rapport au public visé et utili les réseaux sociaux comme facebook, twitter etc  - Précisez :  - Limiter l'impression de supports papiers : flyers, brochures, affiches et préférer la communication par Internet ou l'envoi de courriers électroniques.  - Précisez : |

|      | - Précisez :  |
|------|---|
|      |   |
|      | Privilégier des gammes de papier recyclé ou labellisé FSC et les imprimeurs labellisés<br>Imprim' vert.<br>- Précisez :   |
|      | Limiter les aplats de couleur lors de la conception d'imprimés pour minimiser la  |
|      | consommation d'encre.<br>- Précisez :   |
|      | Inscrire la mention : «Ne jetez pas ce document : triez-le pour qu'il puisse être recyclé<br>- Précisez :   |
|      | Promouvoir sur les supports de communication liés à l'événement, les potentialit d'accueil du territoire (hébergements, restauration etc) et proposer des possibilités courts séjours.  Précisez: |
|      |   |
|      | MATERIEL  |
| Je n | n'engage à :  |
|      | Eclairer les endroits stratégiques qui ont vraiment besoin de l'être ; comme les points tri, de restauration et les points d'accès au site.  - Précisez :   |
|      |   |
| _    |   |
| Ш    | Privilégier les lampes « basse consommation » LBC plutôt que les ampoules classiqu  |

| ou halogène Précisez :   |
|--|
| Utiliser des lampes à énergie solaire pour éclairer les lieux qui n'ont pas besoin d'une grande luminosité.  - Précisez :  |
| Sélectionner les fournisseurs de matériels utiles à mon évènement, selon des critères de proximité (essayer de ne pas dépasser les frontières régionales) afin de limiter les déplacements et l'émission de CO2.  - Précisez : |
| Vérifier que les prestataires choisis s'engagent dans une démarche de développement durable au sein de leur activité et les sensibiliser au fait que votre évènement a un objectif éco-responsable.  - Précisez:               |
| Se rapprocher du Parc naturel ou d'autres organisateurs de manifestation pour emprunter du matériel et éventuellement acheter ou louer de manière groupée du petit matériel.  - Précisez :                                     |
| Veiller à ce que le volume sonore de la manifestation ne perturbe pas l'environnement alentour (habitations, faune locale). Tester la puissance sonore du matériel que j'utilise avec un sonomètre.  - Précisez :              |



| RESTAURATION  |
|---|
| Je m'engage à :   |
| <ul> <li>□ Limiter les déchets en utilisant de la vaisselle réutilisable et en réduisant les emballage alimentaires.</li> <li>- Précisez :</li> </ul>   |
|   |
| <ul> <li>Estimer les quantités de nourriture selon la fréquentation attendue et prévoir avec le fournisseurs la reprise des invendus ou des produits non consommés.</li> <li>Précisez :</li> </ul>  |
|   |
| ☐ Limiter au maximum les emballages au moment des achats. Privilégier les granc contenants plutôt que les petits. C'est plus économique et plus écologique.  - Précisez :   |
|   |
| <ul> <li>□ Travailler en concertation avec le traiteur dans la gestion des déchets alimentaires es s'assurer que le tri des déchets est bien respecté.</li> <li>- Précisez :</li> </ul>   |
|   |
| ☐ Sur les points de restauration, privilégier des produits de saison et favoriser les circuit courts en se fournissant auprès des producteurs locaux du territoire afin de réduire le coûts de transports et l'émission de CO2.  - Précisez : |
|   |
|   |
| <ul> <li>Intégrer des produits issus de l'agriculture biologique ou des produits équitables.</li> <li>Précisez :</li> </ul>   |
|   |
| ☐ Valoriser les spécialités locales en proposant la dégustation et la vente de produits d   |
|   |



|          | DECHETS  |
|----------|--|
| Je n     | n'engage à :   |
|          | Gérer le tri et la collecte des déchets de manière raisonnée, en concertation avec le sociétés de ramassage (SIOM-SICTOM)  Mettre en place une signalétique claire et visible sur les bacs de tri sélectif afin de la collection de |
|          | faciliter le repérage des containers.<br>Mettre en place une équipe d'ambassadeurs du tri chargée de la vérification du tri et d<br>l'évacuation des déchets.  |
|          | Mettre en place des cendriers à différents lieux de la manifestation (entrée des salles proche des sanitaires, point de restauration).   |
|          | Réduire l'emploi des bouteilles d'eau en les substituant par des fontaines ou bonbonne d'eau ou par des rampes à eau.  - Précisez :  |
|          |  |
|          |  |
|          |  |
|          |  |
|          | ECONOMIE D'EAU ET SANITAIRES   |
| Je n     | n'engage à :   |
|          | Installer des toilettes sèches sur le lieu de la manifestation et mettre en place une équip<br>de sensibilisation sur le dispositif.<br>- Précisez :   |
|          |  |
|          |  |
|          | Sensibiliser le public par le biais de panneaux, sur l'importance des économies de ressources comme l'eau.<br>- Précisez :   |
|          |  |
|          |  |
|          | Ashatan dan hambannan kannan dan fantakan kan al-180 a al-180 a al-180   |
| <b>_</b> | Acheter des bombonnes à eau ou louer des fontaines à eau plutôt que les bouteilles e   |
| 5        |  |
| 5        |  |
| 4 4      |  |

|          | plastiques pour limiter les déchets inutiles Précisez :  |
|----------|--|
|          |  |
|          | Louer ou acheter des rampes à eau sur les ravitaillements ou pour les buvettes.  Contacter la compagnie de gestion de l'eau potable locale pour le raccordement or rampes.  - Précisez:  |
|          |  |
|          | SENSIBILISATION AU DEVELOPPEMENT DURABLE   |
| Je r     | n'engage à :   |
|          | Sensibiliser les partenaires, prestataires, bénévoles, qui s'impliquent dans manifestation, à une attitude éco-responsable.  - Précisez :  |
|          | Informer les participants de la démarche éco-responsable de la manifestation.  Ex : exposer un panneau à l'entrée expliquant ce qu'est une éco-manifestation.  - Précisez :  |
|          | ETUDE DE L'IMPACT DE LA MANIFESTATION  |
| 1        |  |
| Je r     | n'engage à :  Evaluer l'impact environnemental de la manifestation en amont : faire un état des lie de l'organisation générale puis se fixer des objectifs pour l'édition suivante.  Utiliser l'outil autodiagnostic de l'ADERE : http://www.evenementresponsable.fr/  |
| Le l     | Parc naturel régional de la Haute Vallée de Chevreuse s'engage à :   |
|          |  |
|          |  |
| <u>_</u> | <del></del>  |
| \$\*     |  |
| 4        | Be and the second of the secon |

- .....

Fait à Chevreuse, le.....

Pour l'association

Pour le Parc naturel régional

Guy Poupart
Vice président du Parc
Président de la commission
Communication/ Animation

