

## FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

### DEMANDE D'AIDE

#### Nom et coordonnées de la structure :

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. : .....

E-mail : .....

#### Vous êtes :

Une commune

Un EPCI (établissement public de coopération intercommunale)

Une entreprise (commerciale, artisanale, de service, agricole. )

Précisez : .....

Une personne privée (propriétaire privé, association, etc. )

Précisez : .....

#### Votre projet (objectifs, résultats escomptés, description du travail à réaliser) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Veillez indiquer le nom et la référence de l'aide du Parc que vous souhaitez solliciter : .....

.....  
.....  
.....

Pour une aide financière, veuillez attester sur l'honneur si vous ou votre organisme récupérez la TVA :

Oui  Non

Le montant de la dépense : .....(HT/TTC)

Le taux de participation du Parc : .....

Le montant de l'aide du Parc : .....

Pour ce projet, avez-vous sollicité d'autres financements publics :

Oui  Non Si oui, lesquels (organisme, montant) :

.....

**Pour toute demande d'aide, veuillez nous adresser ce formulaire complété et signé, accompagné des pièces complémentaires (Voir règles générales de fonctionnement du Guide des Aides).**

→ <https://www.parc-naturel-chevreuse.fr/le-parc-aire-protégée/les-aides>

**Pour tous renseignements vous pouvez contacter l'équipe technique du Parc. Les coordonnées des techniciens référents sont indiquées dans chaque fiche d'aide.**

#### Document à compléter et retourner à :

Parc naturel régional de la Haute Vallée de Chevreuse  
Maison du Parc – chemin Jean Racine  
78472 CHEVREUSE cedex

Ou par mail, à l'attention du technicien référent.

Fait à :

Le :

Le représentant de la structure :  
(cachet, signature, nom et qualité)

#### CADRE RÉSERVÉ AU PNR

Dossier reçu le : .....

le dossier est-il complet :    oui        non

A Chevreuse, le :

Le Gestionnaire :

Date d'examen par la Commission d'attribution : .....

Date de la validation par le Comité / Bureau syndical : .....

Date de notification de la décision au demandeur : .....