

## Les missions principales de chaque groupe de travail

Technique	Economique	Juridique	Communication	Dynamique du groupe
<p>Identifier des toitures ;</p> <p>Faire une pré-étude de faisabilité ;</p> <p>Choisir les matériels ;</p> <p>Suivre la réalisation de l'étude faisabilité ;</p> <p>Passer un marché avec un installateur...</p>	<p>Avec l'étude faisabilité, mettre au point un plan d'affaires ;</p> <p>Faire la demande de subvention...</p>	<p>Aller voir les collectivités pour les convaincre de mettre à disposition leurs toitures ;</p> <p>Réfléchir aux conventions d'occupation des toitures à mettre en place avec les collectivités/entreprises ou particuliers ;</p> <p>Se renseigner sur les assurances nécessaires ;</p> <p>Faire les démarches de création de la société de projet...</p>	<p>Réfléchir à l'identité visuelle du projet, trouver un nom et un logo ;</p> <p>Construire une stratégie de communication et des outils (flyer, site Internet, etc.)</p>	<p>Mettre au point la charte du projet et la faire signer aux membres ;</p> <p>Organiser régulièrement des réunions plénières.</p> <p>Réfléchir aux outils pour partager les informations et mettre en place des espaces numériques d'échange...</p>

# Les différents rôles à tenir pendant les réunions

Le succès d'une réunion tient en partie à sa préparation. Pour être efficace, les rôles décrits ci-dessous devront être joués par chacun des participants. Ces rôles devront donc être attribués en amont de chaque réunion.



## L'animateur

Préparer ordre du jour

Donner la cadence

Poser le cadre

Obtenir le consensus du groupe

Veiller à ce que les objectifs fixés soient atteints.

Veiller à ce que la suite des événements et des missions soient annoncés clairement, distribués à chacun et réalisés efficacement



## Le secrétaire

Organiser la réunion (salle, logistique, communication)

Prendre note de ce qu'il se dit

Rédiger le compte rendu dans la semaine qui suit



## Le maître du temps

Surveiller et faire respecter les horaires fixés :

- Début de réunion
- Temps à passer sur chaque sujet
- Recadre
- Fin de réunion



## Le sage

Permettre l'expression de chacun

Réguler les interactions

Gérer la dynamique du groupe : détecter, analyser et réagir en fonction des réactions (soin du groupe)